

وفقاً للقانون رقم ٩٣ لسنة ١٩٦٢ ووفقاً لللائحة التجارية الموحدة لشركات مياه الشرب والصرف الصحي الصادر بقرار السيد الأستاذ الدكتور / وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية رقم ٧٥٨ لسنة ٢٠١٧

المستندات المطلوبة لعملية الموافقة على النزح الجوفى لأعمال إنشائية

- ١- صورة الرخصة .
- ٢- صورة من عقد ملكية الأرض + صورة من بطاقة المالك.
- ٣- صورة التوكيل + صورة من بطاقة الوكيل .
- ٤- صورة من كل من : التفويض + بطاقة المفوض + السجل التجارى للشركة + البطاقة الضريبية للشركة (فى حالة الشركات) .
- ٥- نسخة معتمدة من الرسومات المعمارية لكافة الأدوار (بدروم + أرضى + ميزانين + متكرر + غرف سطح) بمقياس رسم ١:١٠٠ أو ١:٥٠ .
- ٦- تقرير معتمد للجلسات والنزح الجوفى .
- ٧- ملف لحفظ المستندات .

(إحضار أصل المستندات للإطلاع عليها)

لشكاوى والإستفسارات الإتصال بالإدارة العامة لخدمة العملاء

<http://bawaba.gcsdc.com.eg> البوابة التجارية للشركة

[E-MAIL : SUPPORT@GCSDC.COM.EG](mailto:SUPPORT@GCSDC.COM.EG)

WHATSAPP : ٠١٠١٦٥١١١٧٥

TE : ٠٢٢٥٧٩٠٨١٦